

## Photographer Policy & Agreement

*If you already have a photographer in mind, please be sure to inform us when booking your date. This way we are able to verify their privilege to provide their service at St. Catherine of Siena Catholic Church.*

Weddings and Quinceañera in the Catholic Church take place in a house of worship. Respectful conduct must be observed at all times. Please present these guidelines to your Photographer/Videographer for a mutual understanding and agreement of St. Catherine of Siena Policy on Photography/Video.

**GUIDELINES FOR PHOTOGRAPHERS – Photographer/Videographer please fill out and initial each section.**

Name of Photographer \_\_\_\_\_ Date & time of Ceremony \_\_\_\_\_

*Print*

Name of Business: \_\_\_\_\_ Phone # \_\_\_\_\_

Number of people Staff on ceremony day \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Photographers must not interfere with the liturgy (Mass) nor become a distraction to the people. Only the designated photographer/video staff is allowed to take pictures during the ceremony.

\_\_\_\_\_ After the ceremony has ended the photographer has up to 10 minutes to take pictures.

\_\_\_\_\_ This policy must be returned with initials and signatures to the parish, returned without a signature, the photographer forfeits his/her privilege and will **not** be allowed to take any pictures on the church property. **NO EXCEPTIONS MADE!**

\_\_\_\_\_ **NO FLASH PHOTOGRAPHY/Video lights are permitted.** Formal pictures after the wedding or quinceañera ceremony are permitted. The photographer is not allowed to use the church as his/her studio. This means screens/special lighting is not permitted in the church building.

\_\_\_\_\_ Photographer/Video personnel are not permitted to walk nor move around in the Sanctuary area. Not complying with this policy will result in the direct **dismissal of the photographer from the church and church premises.**

\_\_\_\_\_ Photographers must abide by the policies the priest and/or wedding/ quinceañera coordinator provide to them on the day of the ceremony. If not compliant Photographers will be asked to leave the church. *It is not the responsibility of the Church, Priest or Coordinator if the Photographer's does not follow the policies of the church.*

\_\_\_\_\_ Any disregard of this policy will prevent you from being welcomed to take pictures of any other celebration in the future; your full cooperation is expected.

\_\_\_\_\_ Photographer please attach a business card to this agreement.

### PHOTOGRAPHER ACKNOWLEDGEMENT OF AGREEMENT

By signing this agreement, you agree to follow all the policies established by St. Catherine of Siena Catholic Church, as well as to follow the directions of the Wedding/ Quinceañera coordinator on the day of the ceremony. Please arrive 15 minutes prior to the ceremony for further instructions.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

### ACKNOWLEDGEMENT OF AGREEMENT - BRIDE/GROOM/ Quinceañera PARENT/S:

\_\_\_\_\_  
Signature of Groom/Bride/ Quinceañera Parent/s

Ph. # \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature of Groom/Bride/ Quinceañera Parent/s

Ph. # \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Date

# Póliza y Acuerdo del Fotógrafo

*Si ya tiene un fotógrafo en mente, asegúrese de informarnos al reservar su fecha.  
De esta manera podemos verificar si el fotógrafo tiene privilegio de brindar su servicio en  
la Parroquia de Sta. Catalina de Siena.*

Las bodas y quinceañeras en la iglesia católica se llevan a cabo en un lugar sagrado. Se debe observar una conducta respetuosa en todo momento. Presente estas pautas a su fotógrafo / camarógrafo para un entendimiento mutuo y un acuerdo de la Póliza de fotografía / video de la Parroquia Sta. Catalina de Siena.

**GUÍAS A SEGUIR PARA FOTÓGRAFOS - Fotógrafo / Camarógrafo por favor complete y ponga sus iniciales en cada sección.**

Nombre del fotógrafo: \_\_\_\_\_ Fecha y hora de la ceremonia: \_\_\_\_\_

Nombre de la Negocio \_\_\_\_\_ Número de Teléfono \_\_\_\_\_

Número de Personal presente en la ceremonia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Los fotógrafos no deben interferir con la liturgia (Misa) ni convertirse en una distracción para la gente. Solo el fotógrafo / personal de video designado puede tomar fotografías durante la ceremonia.

\_\_\_\_\_ Una vez finalizada la ceremonia, el fotógrafo tiene hasta 10 minutos para tomar fotografías.

\_\_\_\_\_ Esta política debe devolverse con sus iniciales y firmas a la parroquia, devolverse sin firma, el fotógrafo pierde su privilegio y **no** se le permitirá tomar fotografías en la propiedad de la iglesia. **¡NO HABRÁ EXCEPCIONES!**

\_\_\_\_\_ **NO SE PERMITEN FOTOGRAFÍA CON "FLASH" / Luces de video si se permite.** Se permiten fotografías formales después de la boda o ceremonia de quinceañera. El fotógrafo no puede usar la iglesia como su estudio. Esto significa que no se permiten pantallas / iluminación especial en el edificio de la iglesia.

\_\_\_\_\_ No se permite que el fotógrafo/personal de video caminar ni moverse en el área del Santuario. **No cumplir con esta póliza resultará en el despido directo del fotógrafo de la iglesia y sus instalaciones.**

\_\_\_\_\_ Los fotógrafos deben cumplir con las pólizas que el sacerdote y/o coordinadora de bodas/quinceañeras les proporcione el día de la ceremonia. Si no cumplen con los requisitos, se les pedirá a los fotógrafos que salgan de la iglesia. La Iglesia, Sacerdote o Coordinadora no tienen responsabilidad si los Fotógrafos no siguen las pólizas de la Iglesia.

\_\_\_\_\_ Cualquier incumplimiento de esta Póliza evitará que se le dé la bienvenida para tomar fotografías de cualquier otra celebración en el futuro; Se espera su total cooperación.

\_\_\_\_\_ Fotógrafo, adjunte una tarjeta de presentación a este acuerdo.

## FOTÓGRAFO RECONOCIMIENTO DEL ACUERDO

Al firmar este acuerdo, acepta seguir todas las pólizas establecidas por la Parroquia Sta. Catalina de Siena, así como seguir las instrucciones de la coordinadora de bodas/quinceañeras el día de la ceremonia. Llegue 15 minutos antes de la ceremonia para recibir más instrucciones.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

## RECONOCIMIENTO DEL ACUERDO - NOVIO/ NOVIA/ PADRE/ S de Quinceañera:

\_\_\_\_\_  
Firma del novio / novia / Padre/s de Quinceañera

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del novio / novia / padre / s de quinceañera

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono 1

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono 2